

Bewerbungs-Checkliste

Sehr geehrter Bewerber, sehr geehrte Bewerberin,

um bei Ihrer Bewerbung bei uns möglichst erfolgreich zu sein, achten Sie bitte darauf, dass Ihre persönliche und fachliche Qualifikation sowie wichtige Informationen wie Adresse (E-Mail), Telefonnummer und Geburtsdatum angegeben werden. Eine vollständige Bewerbung soll aus dem Bewerbungsschreiben und Lebenslauf und allfälligen Beilagen wie Zeugnissen etc. bestehen.

Das Bewerbungsschreiben soll uns helfen, einen ersten Eindruck von Ihrer Persönlichkeit und Ihren Kompetenzen zu erhalten. Deshalb sind folgende Inhalte wesentlich:

- Kontaktdaten (Vollständiger Name, Titel, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse)
- Ihr Bewerbungstext (Motive für Ihre Bewerbung, was empfiehlt gerade Sie für die ausgeschriebene Stelle, gewünschter Fachbereich/Niederlassung etc.)

Ihr bisheriges Wirken und Schaffen soll uns im Lebenslauf übersichtlich vermittelt werden. Dazu zählen Informationen zu Ihrer Person, Ihrer Ausbildung und den erbrachten Leistungen, Zusatzqualifikationen und auch besondere Interessen. Eine tabellarische Aufbereitung gibt uns die beste Übersicht, wobei folgende Punkte enthalten sein sollen:

- Persönliche Daten: Name, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Geburtsdatum und -ort, Familienstand
- Aktuelles Foto in Passbild-Größe
- Ausbildung: Schultyp und Abschlussjahr
- Zusatzausbildungen
- Präsenz- bzw. Zivildienst
- Berufstätigkeit: Berufliche Stationen (chronologisch beginnend mit der letzten Anstellung und mit kurzer Zusammenfassung des Aufgabengebiets)
- Praktika, Sommerjobs (speziell bei Schülern, Studenten und Schulabgängern)
- Weiterbildung (Seminare, Kurse etc.)
- EDV Kenntnisse
- Fremdsprachenkenntnisse (Sprache, Kenntnisgrad)
- Hobbys und Interessen
- Datum, Ort und Unterschrift

Beilagen

Nach dem Lebenslauf folgen etwaige Kopien von Dienstzeugnissen in der Reihenfolge ihrer Aktualität. Dann folgen Zeugniskopien, die Ihre Ausbildung betreffen. Das wichtigste Zeugnis soll dabei an oberster Stelle liegen. Den Schluss bilden eventuell Zeugnisse von Kursen, Praktika oder Empfehlungsschreiben oder sonstigen Beilagen, die Ihre Bewerbung unterstützen.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

Schimetta Consult ZT Ges.m.b.H
Mag.(FH) Bettina Zwirner
A-4020 Linz, Landwiedstraße 23
bewerbung@schimetta.at

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei Ihrer Bewerbung in unserem Unternehmen und freuen uns schon, Sie in Kürze kennen lernen zu dürfen.